

ARBEITSZEUGNIS

Frau Franziska Bär trat am 01.01.2012 als Mitarbeiterin im Wareneingang in unser Unternehmen ein. Ihr Einsatz erfolgte in unserem Fachzentrum München.

Im Wareneingang war sie zuständig für den Ablauf der ihr zugeteilten Prozesse.

Hierzu gehörten insbesondere:

- die Durchführung einer reibungslosen und kundenorientierten Abwicklung der Wareneingänge bzw. Warenausgänge
- Vermeidung von Inventurdifferenzen
- Verprobung des Warenflusses mittels mobiler Datenerfassungsgeräte (MDE)
- Fachliche und sachliche Lagerung von Waren im Wareneingang
- Fristgerechte und korrekte Bearbeitung des relevanten Belegflusses
- Verlustfreie Abwicklung des Packmitteltausches
- Durchführung einer Müllentsorgung nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen
- Freundlicher Umgang mit unseren Kunden

Seit März 2013 wurde Frau Bär als Warenwirtschaftsassistentin eingesetzt.

Die Aufgaben dieser Tätigkeit waren folgende:

- korrekte Bestandsführung
- Sicherstellung eines genauen Inventurergebnisses
- Verbesserung des betriebswirtschaftlichen Ergebnisses
- laufende Schulung der Mitarbeiter hinsichtlich Warenwirtschaft
- verantwortlich für MR- und WWS- gemäße Buchungen
- Schulung der Mitarbeiter zu Neuerungen im WWS
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter und AZUBIS hinsichtlich der Warenwirtschaft sowie seiner Vertretung
- Verbesserungsvorschläge zu Arbeitsabläufen, Einsparungen etc.
- übersichtliche, für Dritte nachvollziehbare Belegablage
- regelmäßige Teilnahme an Mitarbeiterbesprechungen, TA- und Morning Meetings
- regelmäßige fachliche Kommunikation und Austausch
- Bestandsführung im WWS
- Analyse und Bearbeitung der Minusbestandsliste
- erforderliche Artikelumbuchung oder BEKO vornehmen
- artikelgenaue Erfassung von Wareneingängen, IWV und RULI
- Scanningquote an der Kasse
- artikelgenaue Warenrücknahme
- Preisauslobung

- Aktualisierung der Kassenpreisliste
- Aktualität der BKU- und Großmengen-Preislisten
- Durchführung Umzeichnungen/Werbepreise/Plakatierung

Frau Bär zeigte stets eine gute Einsatzbereitschaft. Ihre optimistische Haltung auch in schwierigen Fällen ist hervorzuheben.

Sie hat sich schnell und sicher in das Aufgabengebiet eingearbeitet und sie zeichnete sich bei der Erledigung aller ihrer Aufgaben durch Gewissenhaftigkeit, Fleiß und Selbständigkeit aus.

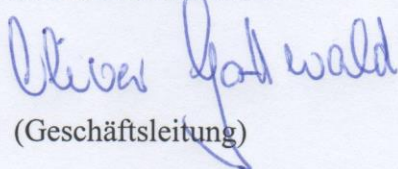
Frau Bär erwies sich als pflichtbewusste und zuverlässige Mitarbeiterin, die ihre Aufgaben stets zügig und gut erledigte.

Sie hat ihre Position stets zu unserer vollen Zufriedenheit ausgeübt und unseren Erwartungen in jeder Hinsicht gut entsprochen. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war stets einwandfrei.

Zu unserem großen Bedauern verläßt uns Frau Bär mit dem heutigen Tage auf eigenen Wunsch. Wir danken ihr für die geleistete Mitarbeit und wünschen ihr für den weiteren privaten und beruflichen Lebensweg alles Gute.

München, 30.11.2016

BAUHAUS GmbH & Co.KG Bayern
Fachzentrum München

A handwritten signature in blue ink that reads "Oliver Gohwald".

(Geschäftsleitung)

